



CODICE ETICO MANCUSI S.P.A.



Attestazione SOA n. 12132/63/01

SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11

OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B

Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A

Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E

Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS

Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801

Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★

Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022

Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123

Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM

Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusipa@pec.it
EMAIL: info@mancusipa.com

INDICE

1. **PREMESSA**
2. **AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE**
3. **ORGANISMO DI VIGILANZA**
4. **PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO**
 - 4.1 Principi fondamentali
 - 4.2 Obiettività e imparzialità
 - 4.3 Integrità nel comportamento e rispetto di leggi e regolamenti
 - 4.4 Riservatezza delle informazioni
 - 4.5 Tutela della privacy
 - 4.6 Tutela del patrimonio aziendale
 - 4.7 Ripudio di ogni discriminazione
 - 4.8 Centralità e promozione delle risorse umane
 - 4.9 Trasparenza ed etica negli affari
 - 4.10 Qualità
 - 4.11 Diversità
 - 4.12 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità organizzata
5. **PRINCIPI ORGANIZZATIVI**
6. **TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'**
7. **RAPPORTI CON IL PERSONALE**
 - 7.1 Politiche del personale
 - 7.2 Doveri dei dipendenti
 - 7.3 Sicurezza e salute
8. **TUTELA DELL'AMBIENTE**



Attestazione SOA n. 12132/63/01

SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11

OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B

Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A

Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E

Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS

Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801

Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★

Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022

Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123

Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM

Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA

9. RAPPORTI CON I TERZI

- 9.1 Legalità correttezza ed imparzialità
- 9.2 Fornitori
- 9.3 Consulenti
- 9.4 Autorità pubbliche di vigilanza
- 9.5 Forze politiche, associazioni e istituzioni portatrici di interessi
- 9.6 Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

10. SISTEMA DISCIPLINARE

11. DIFFUSIONE

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. PREMESSA

La Mancusi S.p.A. (nel prosieguo per brevità anche la "Società" o "Azienda"), riconoscendo l'importanza della responsabilità etico - sociale, della correttezza, lealtà e onestà nello svolgimento delle attività aziendali, si è dotata del presente Codice Etico (nel prosieguo per brevità anche il "Codice Etico" o "Codice") che rappresenta, pertanto, l'insieme dei valori etici, dei principi e delle norme di comportamento ai quali dovrà essere improntato l'agire di tutti coloro che (socio, organi sociali, dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc. per brevità anche i "destinatari"), ognuno per quanto di propria competenza e nell'ambito del proprio ruolo, cooperano al perseguimento dei fini della società e nell'ambito delle relazioni che la stessa intrattiene con i terzi.

Il presente Codice Etico e di Comportamento (conforme ai principi indicati nelle Linee Guida di Confindustria) costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società, contenente, tra l'altro, i principi generali e le regole comportamentali cui la medesima Società riconosce valore etico positivo ed a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

La Mancusi S.p.A., richiede, pertanto, ai suoi dipendenti ed a tutti coloro che interagiscono o si trovino a qualsiasi titolo coinvolti nella sua azione di impresa il rispetto delle regole aziendali e dei principi qui sanciti, ritenendo che tale condizione sia imprescindibile per il



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com



corretto funzionamento, la reputazione e l'immagine della Società, nonché per la prosecuzione del rapporto con i singoli dipendenti, necessariamente improntato alla fiducia ed affidabilità.

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall'azienda, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro). La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sui collocamenti) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'organizzazione.

Le regole del Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori, e non esimono dall'osservanza della normativa civile, penale, amministrativa, contrattuale e aziendale vigente in materia.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i destinatari) che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui sopra di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell'azienda dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa).

L'Azienda si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile. A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualsiasi interlocutore dell'Azienda.



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono da ritenersi vincolanti senza eccezione per tutti i referenti aziendali, incluso l'Organo Amministrativo, il Management, i dipendenti, nonché per i collaboratori e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, anche di natura occasionale e/o temporanea, con la Società (di seguito collettivamente definiti "Destinatari"). In particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi qui contemplati nel definire le strategie e gli obiettivi della Società, nell'individuare e realizzare i relativi investimenti e progetti, nonché in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione della Società.

Analogamente il Management aziendale promuove i suddetti principi nel dare esecuzione all'attività di direzione, sia con riferimento all'interno della Società, mirando - in tal caso - al rafforzamento della coesione e dello spirito di collaborazione reciproca, sia con riferimento ai soggetti terzi che entrano in contatto con la stessa Società.

I dipendenti, i collaboratori non subordinati, i partner in relazioni d'affari e quanti instaurano rapporti commerciali con la Società sono parimenti tenuti - in funzione della natura del rapporto intrattenuto - a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice.

3. ORGANISMO DI VIGILANZA

Al fine di assicurare la piena applicazione del Codice in oggetto, la Mancusi S.p.A. ha istituito un Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, ha il compito di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice di Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni dei precetti in esso sanciti e proporre l'irrogazione



Attestazione SOA n. 12132/63/01

SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11

OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B

Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A

Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E

Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS

Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801

Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★

Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022

Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123

Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM

Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.

Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA

Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.

COD. UNIVOCO 5RU082D

P.IVA / C. FISCALE 01730680764

TEL. 0971 30 69 53

PEC: mancusipa@pec.it

EMAIL: info@mancusipa.com

di idonee misure sanzionatorie in relazione alle suddette violazioni;

- esprimere pareri vincolanti in relazione all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali di maggior rilievo ai fini di una piena coerenza con il Codice Etico adottato;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del presente Codice.

Eventuali violazioni dovranno essere segnalate dalle competenti Funzioni aziendali e all'Organismo di Vigilanza.

In caso di accertata violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico da parte di dipendenti o collaboratori della Mancusi S.p.A., l'Organismo di Vigilanza riporta al Consiglio di Amministrazione le idonee azioni correttive, suggerendo eventualmente azioni per il miglioramento del sistema di controllo interno.

4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

4.1 PRINCIPI FONDAMENTALI

La Società considera quali principi fondamentali ed imprescindibili cui uniformare la gestione aziendale ai fini del raggiungimento dei propri obiettivi:

- l'integrità nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti;
- il rispetto delle disposizioni contenute nello statuto della Società;
- il rispetto di tutte le vigenti procedure aziendali;
- Il rispetto dei principi di generale applicazione contenuti nel presente Codice Etico e nella Politica Anticorruzione, entrambi Allegati al *Modello Organizzativo 231* predisposto e costantemente aggiornato dalla Società;
- l'onestà, la lealtà, la correttezza e la buona fede nei rapporti con Soci, Amministratori, Dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner di affari e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni e, più in generale, con tutti coloro i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dalle attività di Mancusi S.p.A.;
- il ripudio di ogni discriminazione;
- la centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità;



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

- la trasparenza ed etica degli affari;
- la qualità;
- la diversità;
- la legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità.

4.2 OBIETTIVITÀ E IMPARZIALITÀ

I soggetti tenuti all'osservanza del Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità in tutti i procedimenti ed assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge. La Mancusi S.p.A. si adopera per rendere trasparenti le condizioni di indipendenza ed obiettività dei soggetti coinvolti nelle transazioni, al fine di prevenire e svelare eventuali conflitti di interesse con la Società stessa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, identificano ipotesi di conflitto di interessi:

- la cointeressenza, in forma palese od occulta, del dipendente in attività di fornitori, clienti o concorrenti;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali, etc.) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'Azienda;
- la strumentalizzazione della propria posizione organizzativa per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'Azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e, comunque, in contrasto con gli interessi dell'Azienda.

4.3 INTEGRITÀ NEL COMPORTEMENTO E RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno civile dell'azienda nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori e di tutti i suoi clienti. Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni attività e in ogni circostanza. La società



Attestazione SOA n. 12132/63/01
 SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
 OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
 Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
 Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
 Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
 Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
 Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★★
 Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
 Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
 Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
 Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
 Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
 Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
 COD. UNIVOCO 5RU082D
 P.IVA / C. FISCALE 01730680764
 TEL. 0971 30 69 53
 PEC: mancusispa@pec.it
 EMAIL: info@mancusispa.com



non tollera violazioni a questo principio e, pertanto, disincentiva in ogni modo pratiche di corruzione. Non è quindi permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore. Gestì di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o il credito di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. Parimenti, è fatto divieto al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore, anche in occasione di particolari ricorrenze, non attribuibili a normali relazioni di cortesia.

L'azienda si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari. L'azienda opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società.

4.4 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività aziendale, in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa. Ciascun destinatario del presente Codice è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni relative alla Mancusi S.p.A. che non siano di dominio pubblico, attinenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a know-how, strategie, accordi, trattative, procedimenti amministrativi, azioni legali, operazioni finanziarie e/o dati personali (congiuntamente le "Informazioni Riservate"), apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

favore della Società. I destinatari che vengano a conoscenza di informazioni riservate devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare le stesse, evitandone la comunicazione, dispersione e/o divulgazione, sia all'interno che all'esterno della Società, a soggetti non autorizzati. La società si impegna a non utilizzare prodotti/beni in violazione di diritti di proprietà intellettuale di terzi. Tutto il personale e i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

4.5 TUTELA DELLA PRIVACY

La Mancusi S.p.A., in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di privacy e al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. n. 2016/679 - c.d. GDPR), tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi al personale dipendente, ai collaboratori o ai terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, per cui ogni destinatario di dati raccolti in ragione dello svolgimento delle proprie mansioni è tenuto a riservare ai dati personali, dei quali venga a conoscenza, il trattamento più adeguato a tutelarne la riservatezza in ragione delle legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro dignità ed immagine.

4.6 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale è costituito dall'insieme dei beni aziendali (merci, denaro, attrezzature, locali, ecc.). Gli Organi Sociali, il management, il personale, i collaboratori sono direttamente e personalmente responsabili della conservazione dei beni materiali, mobili e immobili, e delle risorse aziendali che gli vengono affidate per l'espletamento dei propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse aziendale. I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici e personal computer, nonché i mezzi di trasporto della società, sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa. Pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale.

4.7 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (gestione del personale ed organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporto con la comunità



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com



circostante e con le istituzioni che la rappresentano), l'azienda evita ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.

4.8 CENTRALITÀ E PROMOZIONE DELLE RISORSE UMANE

L'azienda riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano ritenendo necessario instaurare e mantenere relazioni con il personale basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro stimolante e gratificante, che favorisca lo sviluppo del potenziale di ciascuno;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

In tale prospettiva garantisce una gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione, sviluppo e crescita professionale degli stessi.

La Società si impegna, altresì, a preservare la salute e la sicurezza dei propri Dipendenti e Collaboratori attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza, lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti. Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare l'azienda garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

4.9 TRASPARENZA ED ETICA NEGLI AFFARI

La storia, l'identità ed i valori dell'organizzazione si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- Affidabilità: intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti;
- Trasparenza: intesa quale rispetto di principi e di lavori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento ed agli attori sociali di poter disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato;
- Correttezza in ambito contrattuale: quale garanzia di evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto dell'azienda cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti al fine di rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nei quali l'interlocutore si sia venuto a trovare;
- Tutela della concorrenza: intesa quale astensione da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione.

4.10 QUALITA'

La qualità è un elemento distintivo della società. L'organizzazione si impegna ed è responsabile nell'assicurare la qualità in ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine.

Le attività sono poste in essere dall'azienda mediante un insieme di processi gestiti attraverso un sistema di gestione per la qualità che offre all'esterno uniformità, trasparenza e miglioramento del servizio.

4.11 DIVERSITA'

L'azienda esige dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori, comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone, pertanto l'organizzazione:

- garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e



Attestazione SOA n. 12132/63/01
 SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
 OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
 Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
 Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
 Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
 Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
 Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
 Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
 Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
 Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
 Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
 Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
 Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
 COD. UNIVOCO 5RU082D
 P.IVA / C. FISCALE 01730680764
 TEL. 0971 30 69 53
 PEC: mancusispa@pec.it
 EMAIL: info@mancusispa.com

infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;

- garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- non tollera violazioni dei diritti umani;
- promuove, nel complesso tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo

In particolare l'azienda condanna ogni qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa.

4.12 LEGALITA' E CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

L'azienda crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

L'organizzazione, inoltre, condanna qualsiasi attività che implichi:

- Falsificazione, contraffazione, alternazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo;
- accettazione e trattamento da introiti di attività criminali (riciclaggio);
- accessi abusivi a sistemi informatici esterni;
- detenzione abusiva di codici di accesso;
- danneggiamento di apparecchiature e di dati;
- frode nella gestione della certificazione di firma elettronica;
- intercettazioni, impedimenti ed interruzioni di comunicazioni informatiche;
- diffusione di idee di tolleranza e di omertà relative a uso di sostanze stupefacenti o che creino qualunque dipendenza;
- incitazione al compimento di atti illeciti od anche contrari al senso morale;
- negligenza nel contrastare la violenza, il danneggiamento delle cose pubbliche ed il rispetto dei regolamenti interni.

5. PRINCIPI ORGANIZZATIVI

L'azienda assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. In particolare, l'organizzazione rende tutte le operazioni



Attestazione SOA n. 12132/63/01
 SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
 OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
 Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
 Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
 Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
 Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
 Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
 Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
 Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
 Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
 Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
 Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
 Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
 COD. UNIVOCO 5RU082D
 P.IVA / C. FISCALE 01730680764
 TEL. 0971 30 69 53
 PEC: mancusispa@pec.it
 EMAIL: info@mancusispa.com



verificabili perché registrate. L'azienda vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni. Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi aziendali. Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime. Ogni collaboratore che effettua operazioni aventi come oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti all'azienda deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

6. TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società. Le transazioni e le operazioni effettuate devono essere eseguite nel rispetto del principio della competenza e dei principi contabili nazionali ed internazionali applicabili ed essere sempre registrate, in modo tale da assicurare l'accuratezza, la completezza e la validità dei dati.

La verifica del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione delle suddette transazioni ed operazioni deve, altresì, essere sempre possibile.

Deve sussistere, inoltre, un adeguato supporto documentale, per consentire di procedere in ogni momento alla realizzazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

7. RAPPORTI CON IL PERSONALE

7.1 POLITICHE DEL PERSONALE



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

La valutazione del personale da assumere, o in collaborazione, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze interne, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, di prestazione professionale o di stage: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti favorendo lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali rispetto al conseguimento degli obiettivi aziendali.

La società mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale.

La società si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro che siano rispettose della dignità della persona, e richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a rendere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

7.2 DOVERI DEI DIPENDENTI

Ad ogni dipendente di Mancusi S.p.A., come ad ogni collaboratore esterno, è fatto obbligo di:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, in modo tale da mantenerne il più a lungo possibile l'efficienza e, comunque, in maniera conforme alla promozione degli interessi dell'Azienda;
- agire nello svolgimento delle attività lavorative di propria competenza, nel rispetto delle procedure aziendali operative;
- assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare omaggi od altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia ed a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico / riporto funzionale;
- mantenere all'interno della Società le conoscenze ed il know-how tecnologico,



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

finanziario, legale, amministrativo etc. acquisito durante lo svolgimento delle proprie funzioni;

- non svolgere attività che per natura, oggetto od ubicazione possano essere considerate in contrasto o concorrenziali con quelle svolte dalla Mancusi S.p.A.

7.3 SICUREZZA E SALUTE

L'azienda si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere e salvaguardare la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori inclusi i cantieri temporanei e mobili.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

L'azienda adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs.n.81/08 e s.m.i.. In particolare:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

La Società ha adottato un modello di organizzazione e di gestione in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori, conforme alla norma UNI ISO 45001 e certificato da ente terzo. Il modello è formalizzato mediante apposita documentazione, nella quale vengono definiti i principi, la politica e le procedure della Società in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro.



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

8. TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario della comunità che la Società vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria, contemperando la programmazione delle proprie attività con l'equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori. La Società ha inoltre adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo in materia di tutela ambientale conforme alla norma UNI EN 14001 e certificato da Ente terzo accreditato. Tale modello è sostenuto da un'appropriata documentazione nella quale sono stabiliti i criteri che l'Organizzazione attua per ridurre gli impatti ambientali propri e di terzi.

Ogni dipendente coinvolto in processi produttivi che possono avere ripercussioni ambientali deve svolgere il proprio lavoro con la massima coscienza, controllando e segnalando immediatamente al proprio superiore ed agli organi di controllo ogni situazione di pericolo per le matrici ambientali circostanti, quali scarichi ed emissioni accidentali di sostanze pericolose. Ogni dipendente della Società è responsabile della corretta applicazione delle norme in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei residui da costruzione e demolizione, dei rifiuti e delle terre e rocce da scavo. È compito di tutti i dipendenti nell'ambito delle proprie mansioni, partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Chiunque venga a conoscenza della violazione di norme di tutela ambientale, o di azioni che mirino a nascondere simili violazioni, deve informarne immediatamente il proprio superiore e comunque la funzione competente indicata dalle procedure aziendali. Il rispetto che la Società intende riservare all'ambiente si riflette anche sul rispetto della normativa



Attestazione SOA n. 12132/63/01
 SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
 OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
 Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
 Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
 Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
 Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
 Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
 Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
 Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
 Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
 Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
 Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
 Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
 COD. UNIVOCO 5RU082D
 P.IVA / C. FISCALE 01730680764
 TEL. 0971 30 69 53
 PEC: mancusispa@pec.it
 EMAIL: info@mancusispa.com

esistente in materia edilizia e urbanistica. Nessuna iniziativa edilizia potrà essere intrapresa se non previa l'acquisizione di tutti i permessi, licenze, concessioni od autorizzazioni di competenza della Pubblica Amministrazione. I tecnici interni della Mancusi S.p.A. e tutti i fornitori esterni (professionisti, imprese etc.) devono operare nel rispetto delle leggi, regolamenti, usi generali e locali, anche qualora ciò dovesse comportare impedimento alla rapida realizzazione di affari.

9. RAPPORTI CON I TERZI

9.1 LEGALITA', CORRETTEZZA ED IMPARZIALITA'

I destinatari devono essere consapevoli degli impegni e degli obiettivi della Società e devono collaborare per il loro raggiungimento nel costante rispetto della Legge, del presente Codice Etico e delle procedure stabilite, qualora applicabili.

Mancusi S.p.A. e tutti i destinatari si impegnano ad agire lealmente e nel rispetto degli obblighi assunti con il contratto, o con gli accordi sottoscritti tra le parti. Devono essere inoltre garantite le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni presi e si deve operare sempre in maniera tale da prevenire situazioni di conflitto con il presente Codice, evitando di apportare un danno, anche solo di immagine, alla Società.

Ogni decisione ed azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della società. Devono essere accuratamente evitate situazioni in cui possano nascere conflitti d'interesse con la Società o situazioni in cui il personale aziendale possa trarre vantaggio, per scopi personali, da informazioni ricevute a seguito dello svolgimento delle sue mansioni. Dipendenti e Amministratori sono tenuti a segnalare ogni situazione in cui gli interessi personali possano essere in conflitto con l'interesse della Società.

Nei confronti dei clienti, utenti ed in generale tutte le persone con cui vengono in contatto, il personale deve adottare sempre un comportamento corretto, cortese e disponibile, mai lesivo dell'immagine della Società.

È di fondamentale importanza mantenere all'interno dei luoghi di lavoro un clima di collaborazione e di solidarietà, al fine di assicurare un ambiente di lavoro sereno dove la sincerità e l'umanità siano elementi indispensabili di un sano ed efficace rapporto di



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com



convivenza lavorativa.

9.2 FORNITORI

L'azienda impronta i rapporti con i propri partner, fornitori e subappaltatori a principi di trasparenza, correttezza, professionalità, efficienza, onestà ed affidabilità. Le relazioni con i fornitori sono sempre regolate da specifici contratti. La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza. In particolare, ogni clausola contrattuale deve essere formulata in modo chiaro e comprensibile. Il corretto svolgimento dei contratti è oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

La Società, nel selezionare i propri fornitori e subappaltatori, prende in considerazione la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei fornitori e subappaltatori di garantire il rispetto della legge e, in particolare, della normativa in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale, nonché del presente Codice.

Mancusi S.p.A. richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di diritti umani, di rapporto di lavoro e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

9.3 CONSULENTI

I consulenti vengono scelti in relazione alla professionalità ed alla reputazione oltre che all'affidabilità nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente documento.

I rapporti con i consulenti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative ed i



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

principi del presente Codice Etico.

9.4 AUTORITY PUBBLICHE DI VIGILANZA

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano:

- ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività;
- che non siano presentate, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenza o altri atti amministrativi;
- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

9.5 FORZA POLITICHE, ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

L'azienda si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche (territoriali e nazionali) al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

9.6 GESTIONE DEGLI OMAGGI

Al personale ed agli amministratori è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. Chiunque, indipendentemente dalla propria volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, deve darne



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com

tempestiva comunicazione scritta al proprio superiore gerarchico.

In tal senso viene fatto divieto di accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato oppure il trasferimento o la promozione di un lavoratore. È fatto divieto anche solo di prospettare incrementi remunerativi, progressioni di carriera o altri vantaggi quali contropartita per attività in contrasto con il presente Codice, con le norme e regole interne, nonché con le norme di legge vigenti.

9.7 TRASPARENZA E LEGALITÀ NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'azienda ispira ed adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di correttezza ed onestà, nonché al pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti oltre che del Modello e del Codice, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della società e non comprometterne l'integrità e la reputazione. Su questa base, le persone incaricate dall'azienda di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le persone incaricate dall'organizzazione aziendale alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette. Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione per conto dell'azienda sono le sole persone espressamente indicate dall'azienda stessa a tal fine.

Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di alcun genere con la Pubblica Amministrazione per le attività inerenti all'oggetto sociale dell'azienda.

Nelle effettuazioni di gare, i soggetti incaricati dall'azienda devono rispettare la legge e le relative norme. In caso di partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a procedere nell'iter previsto per la partecipazione



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusipa@pec.it
EMAIL: info@mancusipa.com

alla procedura di gara in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine della Società.

E' fatto divieto ai Dipendenti, Rappresentanti o Collaboratori della Società di promettere, ovvero offrire, a pubblici ufficiali, a incaricati di Pubblico Servizio, a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni, o - più in generale - utilità di varia natura, a titolo di compensazione di atti del loro ufficio con lo scopo di promuovere e favorire gli interessi propri e/o della Società o di ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio.

In generale è vietata qualsiasi attività, anche tramite interposta persona, diretta ad influenzare l'indipendenza di giudizio o assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società. A tal fine è imposta l'osservanza scrupolosa delle vigenti procedure, politiche e regole aziendali, quali validate nel grado di efficacia dall'ente esterno in sede di Certificazione ISO 37001 relativa all'implementazione del "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione". In tale ottica la società ammette la corresponsione, autorizzata e adeguatamente documentata, di omaggi, atti di cortesia commerciale o benefici in qualsivoglia forma (ad esempio liberalità) purché di modico valore e, comunque, di natura tale da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere in nessun caso interpretata da un osservatore terzo ed imparziale come volta al conseguimento di vantaggi e favori in modo improprio.


Di contro, i Dipendenti devono astenersi dall'accettare, direttamente od indirettamente, benefici di alcun genere da parte di pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche; eventuali proposte di tal genere devono essere tempestivamente comunicate all'Organismo di Vigilanza.

10. SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile "Diligenza



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusipa@pec.it
EMAIL: info@mancusipa.com

del prestatore di lavoro”.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra l’azienda e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Pertanto ogni violazione delle norme del presente Codice Etico da parte di Lavoratori Dipendenti dell’Azienda e/o dei Dirigenti della stessa, potranno costituire:

- inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall’art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e con conseguente obbligo di risarcimento dei danni eventualmente dalle stesse derivanti;
- inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d’affari con la Società.

La Società garantisce che le sanzioni previste ed eventualmente irrogate a fronte delle suddette violazioni saranno in ogni caso improntate al rispetto dei principi di proporzionalità, coerenza, imparzialità ed uniformità, e saranno assunte in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di diritto del lavoro.

Le violazioni delle norme previste nel presente Codice comportano l’applicazione delle sanzioni contenute nel “Sistema Disciplinare” allegato al modello 231.

11. DIFFUSIONE

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico presso i destinatari e ad assicurare la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenuti mediante idonee modalità di comunicazione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono reputati idonei canali di diffusione della relativa documentazione:

- la consegna in formato cartaceo ovvero l’invio tramite posta elettronica ad una casella aziendale / privata, purché idonei a fornire prova dell’avvenuta ricezione;
- l’organizzazione di seminari e corsi formativi;



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusipa@pec.it
EMAIL: info@mancusipa.com



- l'affissione in luoghi comuni o la predisposizione di un idoneo luogo per la relativa consultazione comodamente raggiungibile;
- la creazione di un'apposita cartella sulla intranet aziendale.

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello 231 adottato dall'azienda al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs.n.231/01.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, comprensivo di tutti principi sottesi alle vigenti procedure, politiche e regole di carattere operativo, implementate anche in vista del mantenimento del vasto apparato di certificazioni di cui a vario titolo la Società gode, unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui costituisce appositamente allegato, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, cui segue la definitiva vigenza.

Ogni successiva variazione e/o integrazione, sottoposta all'approvazione del medesimo organo, deve altresì essere portata a conoscenza di tutti i destinatari con la massima tempestività e nelle modalità più opportune ed efficaci.



Attestazione SOA n. 12132/63/01
SOA CONSULT - OG1-OG2-OG3-OG6-OG8-OG10-OG11
OS1-OS4-OS5-OS6-OS7-OS8-OS11-OS19-OS21-OS23-OS-24-OS20-B
Certificato del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 / n. 16816-A
Certificato del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 / n. 16816-E
Certificato del Sistema di Gestione del Traffico Stradale ISO 39001:2016 / n. 16816-RTS
Certificato del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018 / n. MANC2562H1801
Attestazione Autorità Garante Concorrenza e Mercato - Rating Legalità punteggio ★★ ★
Certificato del Sistema di Gestione delle Risorse Umane - Diversità e Inclusione ISO 30415:2021 / n. A14022
Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere - UNI/PdR 125:2022 / N. A15123
Certificato del Sistema di Gestione Costruzioni UNI ISO 37001:2016 / n. 44237-39-AM
Certificazione Etica SA 8000:2014 / n. GITI-677-SA



MANCUSI S.p.A.
Via del Gallitello 215 - 85100 POTENZA
Capitale Sociale € 500.000,00 I.V.
COD. UNIVOCO 5RU082D
P.IVA / C. FISCALE 01730680764
TEL. 0971 30 69 53
PEC: mancusispa@pec.it
EMAIL: info@mancusispa.com